



Directives et liste de vérification liées à la demande

Certification de professionnel en développement de carrière du GADCNB

- Veuillez vous assurer d'avoir dûment rempli la section « Renseignements personnels ».

J'ai inscrit mes renseignements personnels : nom, adresse, numéro de téléphone et adresse de courrier électronique.

- Si vous présentez une demande et que vous êtes titulaire d'une certification de l'Association internationale d'orientation scolaire et professionnelle (AIOSP) ou d'une certification valide de professionnel en développement de carrière d'une autre province, veuillez joindre une copie de votre certificat.

- Si vous faites une demande et que vous êtes titulaire d'un certificat valide de l'ACCP, veuillez joindre une copie de ce certificat pour profiter des tarifs de certification réduits.

J'ai joint une copie de ma certification de l'AIOSP ou de ma certification en développement de carrière d'une autre province (s'il y a lieu).

J'ai joint une copie de ma certification de l'ACCP (s'il y a lieu).

- Veuillez fournir une copie du certificat, du diplôme ou du grade universitaire qui s'applique pour satisfaire au niveau d'instruction requis. Si le document n'évoque pas clairement la discipline, veuillez joindre un relevé de notes pour les cours réussis. *Cette exigence ne touche pas les personnes présentant une demande en vertu de la disposition des droits acquis.*

J'ai joint une preuve attestant mon niveau d'instruction.

- Veuillez joindre une lettre signée par votre employeur actuel ou par votre plus récent employeur dans le domaine du développement de carrière; celle-ci devrait indiquer le titre de votre fonction ainsi que le nombre d'années d'expérience dans ce domaine.

- Veuillez aussi fournir une copie de votre curriculum vitæ.

J'ai joint une preuve d'emploi dans le domaine du développement de carrière indiquant la durée de mon emploi et mon C.V.

- Si vous présentez une demande et que vous avez terminé la série de cours offerts par le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail (EPFT) et la Fondation canadienne pour

le développement de la carrière (FCDC), veuillez joindre une copie du certificat attestant la réussite des cours requis. Si vous avez besoin d'une copie des certificats délivrés par l'EPFT requis, veuillez en faire la demande à Jon Fairweather (jon.fairweather@gnb.ca), en précisant pour quels cours vous avez besoin de certificats et la date de participation aux cours. Une copie des courriels de la FCDC faisant état de la réussite aux cours requis convient également. Veuillez consulter le « **GUIDE DES COURS OBLIGATOIRE** »

- Si vous faites une demande et que vous avez réussi quatre cours de développement de carrière auprès d'une autre organisation ou institution, veuillez fournir une description des cours qui explique clairement les objectifs du cours, la durée du cours, et la forme d'évaluation utilisée. Nous exigeons une preuve de la réussite du cours sous forme d'un relevé de notes, un certificat, ou une note du formateur.

- J'ai joint une preuve attestant la formation obligatoire requise :**
 - Pour les cours offerts par EPFT et la FCDC, un certificat ou une note de FCDC est nécessaire.**
 - Pour tout autre cours, une description du cours incluant la durée et la méthode d'évaluation est nécessaire, ainsi qu'une attestation de la réussite du cours (relevé de notes, certificat, etc.)**

J'ai indiqué mon engagement à respecter le code d'éthique

- Je certifie que je n'ai pas été reconnu coupable d'une infraction criminelle pour laquelle un pardon n'a PAS été accordé ET qui aurait contrevenu au Code d'éthique du Guide canadien des compétences pour les professionnels en développement de carrière.

Veuillez indiquer votre statut de résidence :

- Je travaille actuellement au Nouveau-Brunswick.
Ou
- Je travaille dans plus d'une province et j'habite au Nouveau-Brunswick.
Ou
- Je ne travaille pas actuellement dans le domaine du développement de carrière, mais j'ai l'intention de travailler au Nouveau-Brunswick.

Je comprends que ma certification peut être révoqué :

- si je ne maintiens pas mon statut de membre auprès du GADCNB;
- si je ne maintiens pas un statut actif auprès du Professionnel/professionnelle en développement de carrière certifié/certifiée en renouvelant ma certification au moment venu;

- si je fournis des renseignements faux ou trompeurs

- Veuillez indiquer si vous êtes actuellement membre du GADCNB ou envoyer votre paiement des frais d'adhésion requis.
 - À la section 5, veuillez indiquer les frais que vous payez.
 - Veuillez émettre un chèque pour le paiement des frais qui s'appliquent. Si vous souhaitez payer par carte de crédit, veuillez envoyer un courriel à nbcdag-gadcnb@rogers.com et indiquer le but dans l'objet.
- J'ai indiqué que je suis actuellement membre du GADCNB ou que je paie mon adhésion pour devenir membre du GADCNB.**
- J'ai joint le paiement des frais de certification qui s'appliquent.**

- Veuillez signer et dater la demande.
- J'ai signé et daté le formulaire de demande.**